**ACTELE NECESARE PENTRU ACORDAREA**

**STIMULENTULUI EDUCATIONAL**

***Stimulentul se acordă numai pentru copiii care sunt înscrişi într-o unitate de învăţământ preşcolar şi frecventează în mod regulat aceste unităţi.***

**1**. **Cererea şi declaraţia pe propria răspundere,** însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile acesteia si inscrierea / frecventarea activitatilor organizate de gradinita, se depun de reprezentantul familiei la biroul de Asistenta sociala din cadrul Primariei Homocea **(xerox)**.

**2**. **Dovada înscrierii la grădiniţă;**

**3**. **Acte de identitate**: Carti de identitate/certificate de căsătorie/ certificate de naştere ale copiilor aflaţi în întreţinere- în copie;

**4.**  **Acte doveditoare privind veniturile realizate.**

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile şi neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligaţiile legale de întreţinere faţă de copii şi/sau faţă de părinţi, **pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educaţional.**

**8**. **Un dosar**.

*Titularul tichetului social pentru grădiniţă are obligaţia să anunţe orice modificare în componenţa familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.*