

RAPORT pentru anul 2022
privind transparența decizională în administrația publică, conform art. 13 din Legea nr. 52/2003,
republicată

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile publice centrale și locale, precum și alte instituții publice care utilizează resurse financiare publice, sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Primăria comunei Păunești și Consiliul local Păunești, au acționat pentru aplicarea și respectarea prevederilor legale. În acest sens, s-a efectuat publicitatea cu privire la procesul de elaborare a tuturor proiectelor de hotărâri, de asemenea au fost afișate la sediul primăriei, într-un spațiu accesibil publicului larg sau pe site-ul primăriei www.paunesti.ro toate hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Local Păunești precum și unele informații de interes public, în sprijinul cetățeanului (ex: regulamente, informații privind activitatea unităților bugetare subordonate, informații cu privire la proiectele aflate în derulare, programe și acțiuni derulate de Primăria comunei Păunești, acțiuni culturale, rapoarte de activitate).

Anunțul referitor la elaborarea proiectelor de hotărâre s-a realizat prin afișare la sediul primăriei, într-un spațiu accesibil publicului larg sau pe site-ul primăriei www.paunesti.ro.

Pentru asigurarea transparenței decizionale toate ședințele Consiliului local al comunei Păunești, au fost ședințe publice. Ordinea de zi a acestora, inclusiv data, ora și locul de desfășurare, procesele verbale ale ședințelor s-au afișat la sediul Primăriei comunei Păunești.

Consiliul Local al comunei Păunești, județul Vrancea, s-a întrunit în anul 2022 într-un număr de 20 ședințe, toate fiind publice.

S-a estimat un număr de 20 persoane care au participat efectiv la ședințele consiliului local.

Au fost adoptate un număr de 66 hotărâri.

Deși Legea nr.52/2003, reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziilor administrative prin transmiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre, nu a fost înregistrată nici o propunere în acest sens și nici recomandări din partea asociațiilor legal constituite (federații, ONG-uri).

În cursul anului 2022 nu s-au organizat dezbateri publice cu cetățenii.

Nu au fost cazuri de acționare în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003.

Site-ul Primăriei a fost actualizat cu informații de interes public, proiecte de hotărâri, hotărâri, dispoziții, anunțuri, etc.

Ca o evaluare proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora considerăm că, implicarea cetățenilor a rămas la fel și după implementarea legii transparenței decizionale nr.52/2003, întrucât nu s-au transmis în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre. Considerăm că, recomandările formulate de cetățeni pot conduce la îmbunătățirea proiectelor de acte normative, prin sprijinul în identificarea corectă a necesităților și nevoilor lor; iar cu privire la asociațiile legal constituite (federații, ONG-uri) am răspuns tuturor solicitărilor formulate de acestea.

Primăria comunei Păunești acționează și va acționa în continuare pentru informarea și consultarea cetățenilor, astfel încât aceștia să participe activ în procesul de luare a deciziilor de către autoritatea publică locală

**Secretar general,
Drug Mariana**

Buletin informativ în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Legea 544/2001

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop, telefon: 0237268104, adresa de e-mail primaria@paunesti.ro sau la adresa Primăriei Comunei Păunești, județul Vrancea.

Conform art. 5, alin. 1 și 2 din Legea nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Păunești, județul Vrancea:

- ✓ **O.U.G nr. 57/2019 - Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - **Legea 227/2015 privind Codul fiscal**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Acte normative de organizare a autorității publice;
 - Regulamentul de Ordine Interioară;
 - Codul etc.

2) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Păunești, județul Vrancea:

- 2.1) Organigrama instituției
- 2.2) Regulamentul de organizare și funcționare
- 2.3) Programul de funcționare: de Luni până Joi, între orele: 8:00 – 16:00, Vineri: 08:00 - 13:00
- 2.4) Program de audiențe:

- primar – Popa Gheorghe: Luni - Joi: 08.00-16.00, Vineri: 08:00 - 13:00
- viceprimar – Duman Vasiliță: Luni - Joi: 08.00-16.00, Vineri: 08:00 - 13:00
- secretar general comună – Drug Mariana: Luni - Joi: 08.00-16.00, Vineri: 08:00 - 13:00.

3) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei comunei :

- primar – Popa Gheorghe
- viceprimar – Duman Vasiliță
- secretar general comună – Drug Mariana.

• Persoanele responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public: Ene Roxana – consilier principal Compartiment resurse umane și Clapon Roxana – Adriana – consilier asistent Compartimentul Registrul Agricol.

4) Coordonatele de contact

- Denumire: Primăria comunei Păunești
- Sediul: Str. Unirii, Nr. 1, Comuna Păunești, județul Vrancea
- Telefon: 0237268104 Fax: 0237268104
- E-mail: primaria@paunesti.ro
- Pagina de internet: www.paunesti.ro

5) **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil** se pot consulta la sediul instituției.

6) Lista cuprinzând documentele de interes public:

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Păunești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale Primăriei comunei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul instituției;
- lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

7) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- dispoziții ale primarului;
- proiecte de hotărâri;
- instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare;
- note de discuții;
- referate de aprobare;
- fișe de audiență;
- protocoale;
- rapoarte;
- studii;
- analize;
- prognoze;
- proiecte de strategii;

- scrisori sau adrese;
- materiale de specialitate;
- fișe de proiect;
- contracte de achiziție publică;
- procese - verbale;
- adrese;
- observații și propuneri;
- avize;
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale;
- planul urbanistic general;
- certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare;
- autorizații pentru activități independente (asociații familiale, persoane fizice), autorizații taxi, autorizații de funcționare și avize pentru orarul de funcționare;
- autorizații de acces în zone cu restricții de tonaj;
- date de stare civilă.

8) **Modalitățile de contestare** a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate – sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația administrativă – se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice;
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

**Secretar general,
Drug Mariana**

PRIMĂRIA COMUNEI PĂUNEȘTI
JUDEȚUL VRANCEA
Tel: 0237268104
E-mail: primaria@paunesti.ro
Nr.2418/15.03.2023

Elaborat,
Responsabil

Clapon Roxana Adriana

RAPORT DE EVALUARE
a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2022

Subsemnata, Clapon Roxana – Adriana, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg;
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea site-ului instituției în vederea facilitării accesării acestuia de către toate persoanele interesate;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
5	5	0	0	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	5
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare Legii nr. 544/2001 cu modificări și completări ulterioare
5	0	0	5	0	5	0	0	3	1	1	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea)	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de	Altele (se precizează)

			acestora)	(contracte, investiții, cheltuieli etc.)	instituției publice			aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): informații cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- înființarea unui punct distinct de informare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- s-a dispus prin act administrativ numirea unei persoane responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 în cadrul instituției

APROBAT,
Primar – Popa Gheorghe

**RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE
al U.A.T. Păunești, pentru anul 2022**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public* - cu modificările și completările ulterioare, UAT comuna Păunești face public următorul **raport periodic de activitate pentru anul 2022.**

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a comunei Păunești a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanelor desemnate în acest scop:

- d-na Ene Roxana - consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane
- d-na Clapon Roxana - Adriana - consilier în cadrul Compartimentului Registrul Agricol

Conform art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei se face de către domnul Primar.

2. Indici de performanță, de prezentare a gradului de realizare a acestora

În cursul anului 2022 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare*, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate, conform art. 5, alin. (3) din Lg. nr. 544/2001, care a fost afișat la avizierul instituției;

- s-a publicat buletinul informativ cu informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001, care s-a afișat la avizierul de la intrarea în Primărie și pe pagina de internet a instituției;

- Primăria a organizat un punct de informare - documentare, potrivit art. 5, alineatul (4), litera „b” din Legea 544/2001 și art. 8, alineatul (1) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

- informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la avizierul Primăriei și pe site-ul propriu;

- pentru informațiile solicitate verbal, răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informația de interes public, cererile fiind toate rezolvate în termenul legal.

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

În anul 2022, conform art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, situația statistică a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr.544/2001, privind furnizarea informațiilor publice este următoarea:

a) numărul total de solicitări de informații de interes public: 5;

b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes: 5;

- Utilizarea banilor publici: 3;

- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 1;

- Acte normative, reglementări: 1;

- Activitatea liderilor instituției: 0;

- Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001: 5

- Altele, cu menționarea acestora:

- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil: 5;

d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivul respingerii (informații exceptate): 0;

e) numărul de solicitări adresate în scris: 0;

1. pe suport de hârtie: 0;

2. pe suport electronic: 5;

3. verbal: 0;

f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice : 5;

g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 0;

h) numărul de reclamații administrative: 0;

i) numărul de plângeri în instanță: 0;

j) costurile totale pentru desfășurarea activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public la nivel de instituție: 0 lei;

k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate:
0 lei;

1) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare - documentare: 350 persoane;

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 și 3, raportat la obiectivele Primăriei comunei Păunești de a desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public și de a asigura accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, considerăm că aceste obiective au fost atinse.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Punctul de informare - documentare, din cadrul Primăriei comunei Păunești, nu a înregistrat costuri și nu a încasat nici o sumă pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: NU E CAZUL

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: NU E CAZUL

Pentru anul 2022, în cadrul activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public din cadrul Primăriei comunei Păunești, au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică locală pentru asigurarea accesului în condiții optime a cetățenilor la informații, după cum urmează:

- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;

- dezvoltarea punctului de informare - documentare prin actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii, constituită în cadrul punctului de informare - documentare, în vederea creșterii capabilității de a furniza cetățenilor informații (informațiile publice furnizabile din oficiu) direct în cele mai multe cazuri și reducerea timpilor de așteptare;

- reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizabile la cerere.

Prezentul raport va fi afișat la avizierul de la intrarea în Primărie și pe pagina de internet a instituției

Întocmit,
Responsabil aplicare Legea
544/2001
Clapon Roxana Adriana

Nr.2424/15.03.2023

Raport anual privind transparența decizională

Numele autorității sau instituției publice: UAT PĂUNEȘTI

Elaborat
SECRETAR GENERAL COMUNĂ:
DRUG MARIANA

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	66
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	66
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a) pe site-ul propriu	66
b) prin afișare la sediul propriu	66
c) prin mass - media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a) persoane fizice	0
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
3.1. Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 , cu modificările și completările ulterioare	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	0

6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din [Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare
0

7. Numărul total al recomandărilor primite
0

7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line 0

8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative 0

8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări 0

8.2. Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări 0

8.3. Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare 0

9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate 0

9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa: 0

a) unor asociații legal constituite 0

b) unor autorități publice 0

c) din propria inițiativă 0

10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate) 0

10.1. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate 0

11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate 0

12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate 0

B. Procesul de luare a deciziilor

1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)
20

2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:

a) afișare la sediul propriu	20
b) publicare pe site-ul propriu	0
c) mass – media	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	20
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass – mediei	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a) informații exceptate	0
b) vot secret	0
c) alte motive (care?)	0
8. Numărul total al proceselor - verbale (minuta) ședințelor publice	20
9. Numărul proceselor - verbale (minuta) făcute publice	20

C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție

1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională intentate administrației publice:

a) rezolvate favorabil reclamantului	0
b) rezolvate favorabil instituției	0
c) în curs de soluționare	0

D. Afișare standardizată

- 1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență decizională" (da/nu)** DA
- 2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de [Legea nr. 52/2003](#) privind** DA

transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare

E. Aprecierea activității

- | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună | FOARTE
BUNĂ |
| 2. Evaluați resursele disponibile | BUNE |
| 3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate | BUNE |

F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună | FOARTE
BUNĂ |
| 2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice | NU |
| 3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice | - |
| 4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică | - |

G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției: POPA GHEORGHE