



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI PAUNESTI
Tel./fax 0237268104
Nr.6643 /06.09.2016

ANUNȚ

În conformitate cu art.1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Paunesti, județul Vrancea organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual de execuție vacant, perioada nedeterminată de sofer I microbuz școlar, în cadrul compartimentului „Administrativ-Gospodăresc, Transport” pe data **de 04.10.2016, ora 10⁰⁰** (proba scrisă) și **06.10.2016, ora 10⁰⁰** (proba de interviu), la sediul Primăriei Paunesti, județul Vrancea.

Concursul pentru ocuparea postului vacant în regim contractual, menționat mai sus, va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă- **04.10.2016, ora 10,00;**
- interviu - **06.10.2016, ora 10,00.**

Potrivit art. 3 din același Regulament – cadru, în vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice ocupării pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de Sofer microbuz scolar, grad I, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Paunesti, Compartimentul „Administrativ-Gospodaresc, Transport” sunt următoarele:

- a) studii medii/generale;
- b) posesor permis de conducere valabil, categoria B, D, cu o vechime de minim 1 an;
- c) atestat profesional transport persoane, cu o vechime de minim 1 an;
- d) aviz psihologic;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de **23.09.2016, ora 12,00** la secretariatul Primăriei comunei Paunesti, județul Vrancea.

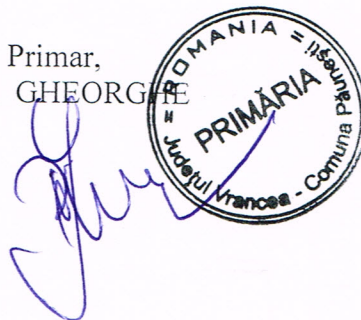
Dosarul pentru înscrierea la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original la Compartimentul Secretariat în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei Paunesti, telefon : 0237/268104.

Primar,
POPA GHEORGHE



**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV -GOSPODARESC, TRANSPORT”**

1. **LEGEA nr. 319/2006** securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. **LEGEA nr. 53/2003** – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **LEGEA nr. 477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
4. **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2002** privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.27/2011** privind transporturile rutiere completata prin Legea 94/2016.
6. **LEGEA nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Primar,
Popa Gheorghe

