

## Buletin informativ în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Legea 544/2001

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul sau al persoanei desemnate în acest scop, telefon: 0237268104, adresa de e-mail [primaria@paunesti.ro](mailto:primaria@paunesti.ro) sau la adresa Primăriei Comunei Păunești, județul Vrancea.

Conform art. 5, alin. 1 și 2 din Legea nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

### 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Păunești, județul Vrancea:

- ✓ **Constituția României;**
- ✓ **O.U.G nr. 57/2019 - Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - **Legea 227/2015 privind Codul fiscal**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Acte normative de organizare a autorității publice locale;
  - Regulamentul de Ordine Interioară;
  - Codul etc.

### 2) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Păunești, județul Vrancea:

2.1) Organigrama instituției

2.2) Regulamentul de organizare și funcționare

2.3) Programul de funcționare: de Luni până Joi, între orele: 8:00 – 16:00, Vineri: 08:00 - 13:00

#### 2.4) Program de audiențe:

- primar – Popa Gheorghe: Luni - Joi: 08.00-16.00, Vineri: 08:00 - 13:30
- viceprimar – Duman Vasilică: Luni - Joi: 08.00-16.00, Vineri: 08:00 - 13:30
- secretar general comună – Drug Mariana: Luni - Joi: 08.00-16.00, Vineri: 08:00 - 13:30.

### 3) **Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.**

Conducerea Primăriei comunei :

- primar – Popa Gheorghe
- viceprimar – Duman Vasilică
- secretar general comună – Drug Mariana.

• Persoanele responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public: Ene Roxana – consilier principal Compartiment Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul;

#### 4) **Coordonatele de contact**

- Denumire: Primăria comunei Păunești
- Sediul: Str. Unirii, Nr. 1, Comuna Păunești, județul Vrancea
- Telefon: 0237268104      Fax: 0237268104
- E-mail: [primaria@paunesti.ro](mailto:primaria@paunesti.ro)
- Pagina de internet: [www.paunesti.ro](http://www.paunesti.ro)

5) **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil** se pot consulta la sediul instituției.

#### 6) **Lista cuprinzând documentele de interes public:**

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Păunești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale Primăriei comunei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul instituției;
- lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

#### 7) **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii**

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- dispoziții ale primarului;
- proiecte de hotărâri;
- instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare;
- note de discuții;
- referate de aprobare;
- fișe de audiență;
- protocoale;
- rapoarte;
- studii;
- analize;
- prognoze;
- proiecte de strategii;

- scrisori sau adrese;
- materiale de specialitate;
- fișe de proiect;
- contracte de achiziție publică;
- procese - verbale;
- adrese;
- observații și propuneri;
- avize;
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale;
- planul urbanistic general;
- certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare;
- autorizații pentru activități independente (asociații familiale, persoane fizice), autorizații taxi, autorizații de funcționare și avize pentru orarul de funcționare;
- autorizații de acces în zone cu restricții de tonaj;
- date de stare civilă.

8) **Modalitățile de contestare** a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate – sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația administrativă – se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice;
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

**Consilier principal,  
Ene Roxana**