



## I. PARTILE CONTRACTANTE

1. Societatea **URBIS S.A.**, cu sediul in Adjud, Str.Siret, bl. 95, sc.3, parter, jud.Vrancea, inregistrata sub nr.J39/261/2002, C.I.F. RO14704847, cont nr. RO 40 BRDE 400SV 10272464000 deschis la BRD Adjud, tel/fax 0237/642075, reprezentata de Balan Iulian – director general, in calitate de operator,  
  
Si
2. **U.A.T. COMUNA PAUNESTI** cu sediul in PAUNESTI ,strada PRINCIPALA, judetul VRANCEA , avand cod de inregistrare fiscala 4560213, si cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria ADJUD , reprezentata legal prin POPA GHEORGHE, in calitate de Primar , tel. \_\_\_\_\_ , in calitate de utilizator

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari servicii de colectare si transport a deseurilor municipale, cu respectarea urmatoarelor clauze:

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul prezentului contract il reprezinta asigurarea prestarii serviciilor publice de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor menajere, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art.2.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deseurilor municipale de pe raza comunei Paunesti, cu satele aflate in administrare .

**Art.3.(1)** Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe o perioada de 1 an . In cazul in care niciuna dintre parti nu notifica in prealabil celeilalte parti, in scris intentia de a inceta contractul la data expirarii perioadei contractuale, acesta se prelungeste pe perioade succesive egale cu perioada initiala.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri :

- a. prin acordul scris al ambelor parti;
- b. prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, numai dupa achitarea integrala a debitelor catre operator;
- c. prin reziliere dupa 30 de zile de la data suspendarii, in cazul in care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitatile aferente ;
- d. in cazul deschiderii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului

(3) Masura rezilierii se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se pune in aplicare in termen de 15 zile de la primirea acestuia.

**Art.4.** In anexa nr.1 la contract sunt mentionate standardele, normativele si gradul de continuitatea serviciului, valabile la data semnarii contractului.

## III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

**Art.5** Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a. sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate ;
- b. sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, in cazul neachitarii facturilor la termen ;
- c. sa asigure echilibrul contractual pe toata durata contractului de prestari servicii ;

- d. sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale si a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale ;
- e. sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

**Art.6.** Operatorul are urmatoarele obligatii :

- a. sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, a prescriptiilor, normelor si normativelor in vigoare ;
- b. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora ;
- c. sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile ce se impun in vederea rezolvarii acestora, in termenul prevazut de lege ;
- d. sa ridice deseurile in zilele si in intervalua orar stabilite ;
- e. in cazul in care pe langa recipientele de precollectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat,instiintandu-se in scris utilizatorul, cu facturarea suplimentara a acestor cantitati.

#### IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

**Art.7.** Utilizatorul are urmatoarele drepturi :

- a. accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, in conditii contractuale ;
- b. sa i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
- c. sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale in termen de 5 zile de la primirea acestora ;
- d. sa primeasca raspuns in maxim 30 de zile de la sesizarile adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor obligatii contractuale ;
- e. sa renunte , in conditiile legii la serviciile contractate.

**Art.8.** Utilizatorul are urmatoarele obligatii :

- a. sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale ;
- b. sa execute operatiunea de precollectare, in recipiente corespunzatoare;
- c. sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii ;
- d. sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri ;
- e. sa nu introduca in recipientele de precollectare a gunoiului menajer deseuri de natura celor periculoase, toxice sau explozive ;
- f. sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica ;
- g. sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare, a autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.
- h. sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de catre operator, in termenul prevazut ;
- i. sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate ;
- j. sa comunice, in scris, in termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresa a fiecarui punct de colectare ;

- k. sa furnizeze operatorului date exacte privind elementele ce vor constitui baza de calcul pentru stabilirea contravalorii prestatilor.

#### V. COLECTAREA DESEURILOR

**Art.9.** (1) Colectarea deseurilor se face potrivit orarului stabilit de comun acord intre partile contractante.

(2) Zilele in care se face colectarea si intervalul orar sunt urmatoarele:

Marti a fiecărei saptamini intre orele 7-15

Miercuri a fiecărei saptamini intre orele 7-15 .

(3) In cazul in care din motive obiective operatorul nu poate ajunge la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte utilizatorul in scris si sa stabileasca de comun acord o alta ora de ridicare.

#### VI. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

**Art.10.** Pretul contractului este de 7500 lei fara tva/luna respectiv 9300 lei cu tva /luna.

**Art.11.** Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturilor reprezentand serviciile prestate , in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la emiterea ei, atrage majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, fara ca acestea sa depaseasca cuantumul debitelor.

Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate in termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului , operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la efectuarea platii.

Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

**Art.12** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati :

b. in numerar la casieria unitatii ;

c. cu fila CEC ;

d. cu ordin de plata sau alte instrumente de plata convenite de catre parti.

**Art.13** In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una din urmatoarele date :

a. data inscrisa pe chitanta emisa de casieria unitatii ;

b. data preluarii filei CEC de catre locator ;

c. data inscrisa pe ordinul de plata avizat de banca .

**Art.14** In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

**Art.15.** Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa specificata la Cap.I.

#### VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art.16.** Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

Partile pot include daune – interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului.

#### VIII. FORTA MAJORA

**Art.17.** Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau / si executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine

potrivit prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care o invocă este obligată să notifice în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune interese.

## IX. LITIGII

**Art.18.** Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.19.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## X. ALTE CLAUZE SPECIALE

**Art. 20** Eventualele datorii reciproce dintre părți atât cele provenite dintr-un contract anterior de furnizare/prestare a serviciului de salubritate, cât și cele care provin din facturi fiscale emise de operatorul serviciului de salubritate anterior datei semnării prezentului contract se preiau în cadrul prezentului contract.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

**Art.21.** Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional, cu acordul părților.

În toate domeniile care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului comercial.

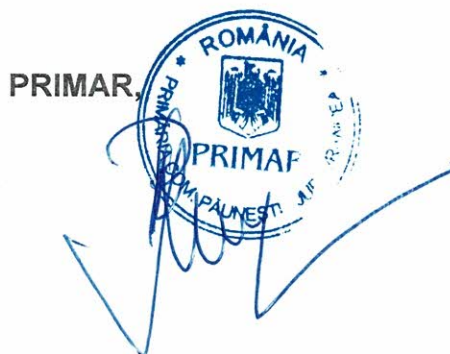
**Art.22** Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.23.** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

OPERATOR,  
S.C. URBIS S.A.



UTILIZATOR.  
UAT COMUNA PAUNESTI



**ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**  
NR. 2040 / 01.07.2014

**LEGISLATIA APLICABILA**

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de 100 % luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

1. Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
2. Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile ulterioare;
3. Hotararea Guvernului nr.671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a A.N.R.S.C.
4. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.16/2001, privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile, aprobata cu modificari si completari prin legea nr.465/2001;
5. Legea 27/2007 privind aprobarea OUG 61/2006 pentru modificarea si completarea OUG 78/2000 privind regimul deseurilor;
6. Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor;
7. Hotararea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor modificata si completata prin H.G. 268/2005 ;
8. Hotararea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje;
9. Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.
10. Ordonanta 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .

**OPERATOR,**

**S.C. URBIS S.A**

**DIRECTOR,**



**UTILIZATOR,**

**UAT COMUNA PAUNESTI**

**PRIMAR,**

